

樂道中學

Lock Tao Secondary School

學校證明文件申請表 Application Form for Student Official Documents

請清楚填寫下列資料，如有錯漏，恕不辦理。所有申請最少須 7 個工作天辦理。

Please complete the form legibly. Failure to do so can result in your application not getting processed. All application will take at least 7 working days to process.

學生姓名 _____ (_____) 性別 男 / 女
Name of student: _____ Gender: Male / Female

學生編號 _____ 英文 身份證號碼 _____ 中文
Student number: _____ HKID No.: _____ (_____)

入讀日期 (月/年) _____ 班別 _____ (_____ 何文田校 / _____ 沙田校)
Date of admission (MM/YY): _____/_____/_____ Class: _____ (Ho Man Tin campus / Sha Tin campus)

離校日期 (月/年) _____ 班別 _____
Date of graduation (MM/YY): _____/_____/_____ Class: _____

聯絡電話 _____ 電郵地址 _____
Contact number: _____ Email address: _____

I. 申請文件類別 Type of Application

文件類別 Type of Application	每份收費 Fee of each copy	數量 No. of copies	總額 Total (HK\$)
<input type="checkbox"/> 在學及離校證明 School Attendance & Leaving Certificate	\$30		
<input type="checkbox"/> 成績證明書 Transcript	\$30		
<input type="checkbox"/> 推薦書 Testimonial	\$30		
<input type="checkbox"/> 其他 Others (請註明 please specify: _____)	\$30		

已付 Paid 未付 Unpaid 總額 Total amount: _____

II. 申請原因 Reason for Application

- 於大專或學院進修 Higher Studies 工作 Job Application
 轉校 School Transfer 移民 Emigration
 其他 Others (請註明 please specify: _____)

申請人簽署 _____ 日期 _____
Signature of applicant: _____ Date: _____

校方填寫 For office use only

接收日期 _____ 備妥日期 _____
Date received: _____ Date completed: _____

領取日期 _____ 文件由 _____ 申請人領取 由代領取人領取 (須提交授權書)
Date collected: _____ Collected by _____ the applicant the representative (authorized letter is required)

領取人姓名 _____ 領取人簽署 _____
Name: _____ Signature: _____